



DESMATHS FORMATION

Organisme de Formation certifié Qualiopi

MICROSOFT WORD INTERMÉDIAIRE

**DURÉE : 14 HEURES
FINANCÉE À 100%
PAR VOTRE CPF**



La formation a pour finalité d'approfondir les acquis de la formation Word débutant. Elle vous permettra de développer vos compétences grâce aux outils et aux méthodes de base en Word pour accéder à une certification.



DESMATHS FORMATION

HORAIRES:

Du lundi au vendredi de 9h à 17h.

DATES:

À définir avec DESMATHS FORMATION en fonction des disponibilités.

COÛT :

À partir de 800€ ou sur devis.

Exonération de TVA - Article 261-4-4 a du CGI concernant les prestations relatives à la formation professionnelle.

LIEU :

En présentiel au sein du centre de formation ou en intra.

INSCRIPTION :

www.desmathsformation.com. La formation débute au minimum 72h après la finalisation du dossier administratif.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

L'évaluation des acquis s'effectue tout au long de la session au travers d'exercices à réaliser avec le formateur ainsi qu'un questionnaire final.

À l'issue de la formation, les stagiaires passent une certification.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR:

La formation est dispensée par un formateur ou des formateurs spécialisés dans le secteur professionnel de référence (possédant une licence professionnelle ou une expérience d'au moins 5 années).

PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation "Word - Débutant" ou avoir un niveau de connaissances équivalent.

ACCÉSSIBILITÉ

Si un bénéficiaire a des contraintes particulières liées à une situation de handicap, un entretien individuel vous sera proposé afin de déterminer avec vous l'adaptation nécessaire pour votre parcours de formation.

PUBLIC CIBLÉ

Tout public.

TAUX DE SATISFACTION

À VENIR

TAUX D'OBTENTION

À VENIR

PASSERELLE

AUCUNE

ÉQUIVALENCE

AUCUNE

DÉBOUCHÉS

AUCUN

SUIVI FORMATION

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est utilisée quotidiennement.
- Une attestation de fin de formation et d'assiduité sont délivrées dans le cas où le bénéficiaire a assisté à la totalité de la formation.
- À l'issue de la formation, les stagiaires passent une certification.

OBJÉTIFS PÉDAGOGIQUES

- Mises en page complexes : Gestion des sections, des sauts de pages marges colonnes et orientations.
- Gestion des longs documents et création d'une table des matières.
- Gestion facilitée des Insertions automatiques.

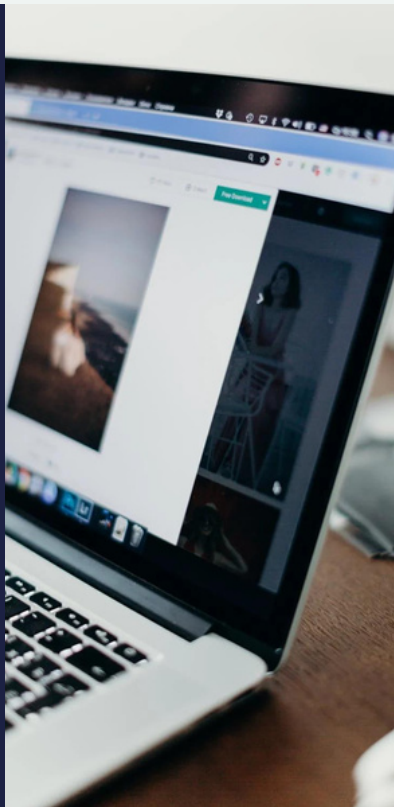
MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Les moyens pédagogiques principalement utilisés sont : un poste de travail par stagiaire, documentation et support de cours par vidéoprojecteur et tableau, échanges sur retour d'expérience, travaux dirigés et exercices pratiques d'application.
- DESMATHS FORMATION fournit aux participants un questionnaire d'évaluation (QCM) qui est ensuite analysé par le formateur.

PROGRAMME

1 - Tour d'horizon

- Enregistrer un document au format PDF et XPS.
- Intégrer une vidéo en ligne.
- Ouvrir un PDF pour en modifier le contenu.
- Aligner des images et des graphiques sans trop d'effort.
- Partager des fichiers sur OneDrive.
- Fonctionnalités de révision rationalisées telles que Marques simples et les commentaires.



2 - Spécificités Word

- L'onglet Fichier.
- Personnaliser la barre d'outils Accès rapide et son ruban.
- Gestion facilitée des Insertions automatiques.
- Les nouveaux outils de traduction.
- Le nouveau bouton « Effets » pour les caractères.
- Pivoter le texte dans une zone de texte.
- L'aperçu avant collage.
- L'outil capture.
- Le bouton « Accès aux images ».
- Les nouveaux outils de rognage.
- Le nouvel aperçu avant impression.

3- Mises en page complexes

- Gestion des sections, des sauts de pages marges colonnes et orientations.
- En-têtes et pieds de page/numérotation.
- Les thèmes de documents.

PROGRAMME

4- Les styles et modèles

- Créations de nouveaux styles.
- Modifications des styles existants.



5 - Les insertions automatiques

- L'outil Quick Part.

6- Gestion des longs documents






- Structure d'un document.
- Le mode plan.
- Création d'une table des matières.



DESMATHS FORMATION

LE SAVOIR ACCESSIBLE

Plan d'accès

-  La Plaine Stade de France
-  Front Populaire
-  Station Maraîchers
-  Station La Montjoie
-  Station Métallurgie



Adresse

2 rue de la Croix Faron 93210 Saint-Denis



Téléphone

01 58 38 00 39



Site Internet

www.desmathsformation.com



Mail

contact@desmathsformation.com

DESMATHS FORMATION – RCS PARIS B 835 093 675 – FORDEM003.2 V3-Juin 2022

2 rue de la Croix Faron – 93210 Saint-Denis

TÉL/FAX : 01.58.38.00.39 – contact@desmathsformation.com

SIRET : 835 093 675 00022

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11755740175 délivré par la DIRECCTE Ile-De-France
Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État – Datadock 0063393