



DESMATHS FORMATION

Organisme de Formation certifié Qualiopi

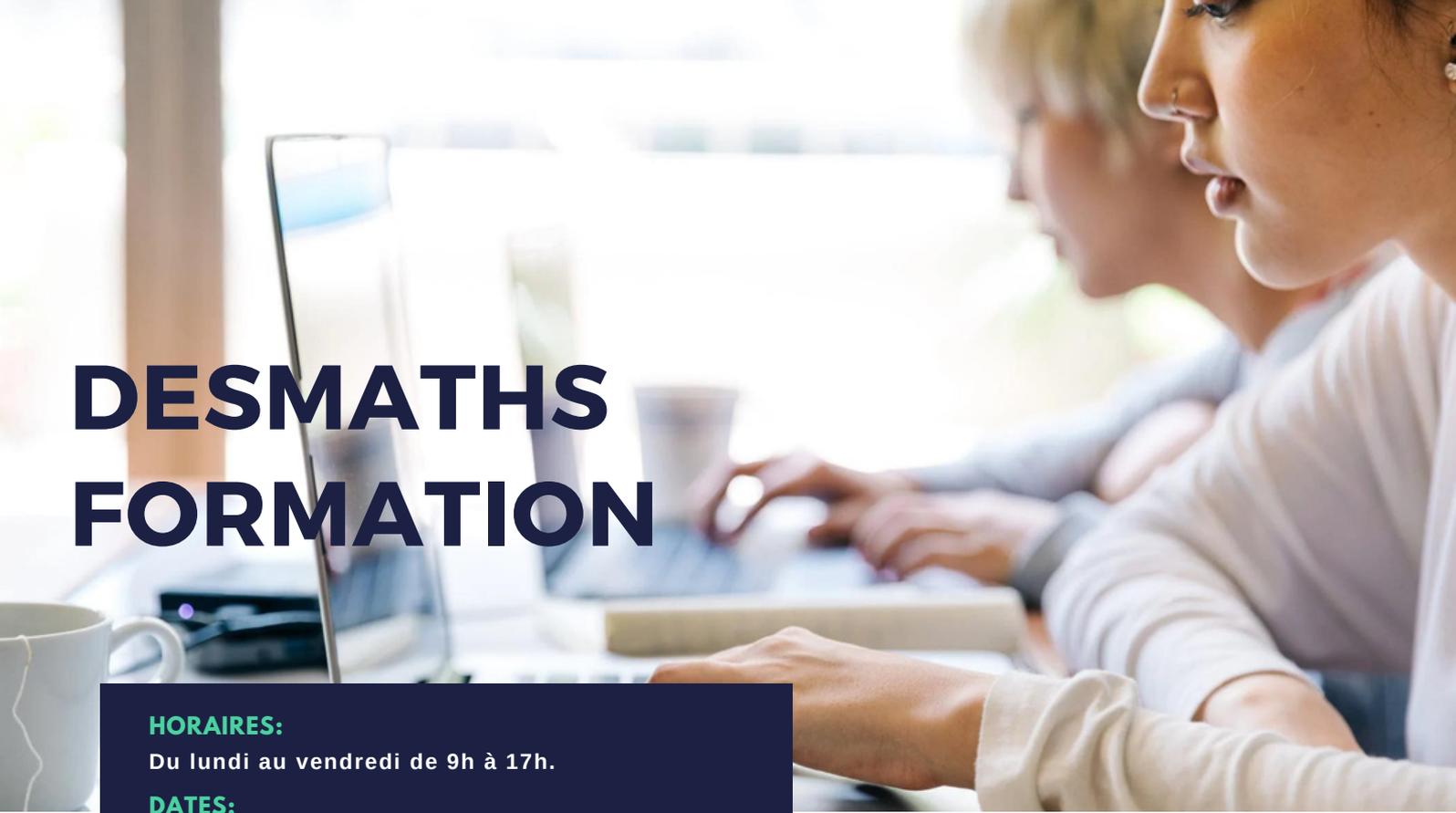
MICROSOFT EXCEL INTERMÉDIAIRE

**DURÉE : 14 HEURES
FINANCÉE À 100%
PAR VOTRE CPF**



La formation a pour finalité d'approfondir les acquis de la formation Excel débutant. Elle vous permettra de développer vos compétences grâce aux outils et aux méthodes de base en Excel pour accéder à une certification.

DESMATHS FORMATION



HORAIRES:

Du lundi au vendredi de 9h à 17h.

DATES:

À définir avec DESMATHS FORMATION en fonction des disponibilités.

COÛT :

À partir de 800€ ou sur devis.

Exonération de TVA - Article 261-4-4 a du CGI concernant les prestations relatives à la formation professionnelle.

LIEU :

En présentiel au sein du centre de formation ou en intra.

INSCRIPTION :

www.desmathsformation.com. La formation débute au minimum 72h après la finalisation du dossier administratif.

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

L'évaluation des acquis s'effectue tout au long de la session au travers d'exercices à réaliser avec le formateur ainsi qu'un questionnaire final.

À l'issue de la formation, les stagiaires passent une certification.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR:

La formation est dispensée par un formateur ou des formateurs spécialisés dans le secteur professionnel de référence (possédant une licence professionnelle ou une expérience d'au moins 5 années).

PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation "Excel - Débutant" ou avoir un niveau de connaissances équivalent.

ACCÉSSIBILITÉ

Si un bénéficiaire a des contraintes particulières liées à une situation de handicap, un entretien individuel vous sera proposé afin de déterminer avec vous l'adaptation nécessaire pour votre parcours de formation.

PUBLIC CIBLÉ

Tout public.

TAUX DE SATISFACTION

À VENIR

TAUX D'OBTENTION

À VENIR

PASSERELLE

AUCUNE

ÉQUIVALENCE

AUCUNE

DÉBOUCHÉS

AUCUN

SUIVI FORMATION

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est utilisée quotidiennement.
- Une attestation de fin de formation et d'assiduité sont délivrées dans le cas où le bénéficiaire a assisté à la totalité de la formation.
- À l'issue de la formation, les stagiaires passent une certification.

OBJÉTIFS PÉDAGOGIQUES

- Exploiter les outils gains de temps.
- Construire des formules de calcul simples et élaborées.
- Construire des graphiques élaborés.
- Exploiter une liste de données.
- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques.

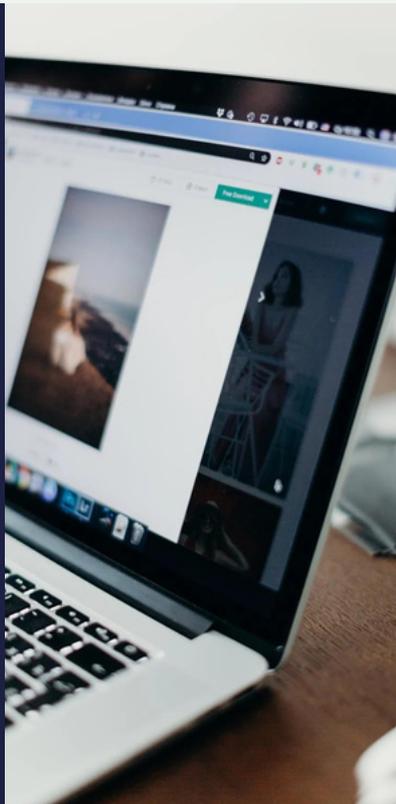
MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Les moyens pédagogiques principalement utilisés sont : un poste de travail par stagiaire, documentation et support de cours par vidéoprojecteur et tableau, échanges sur retour d'expérience, travaux dirigés et exercices pratiques d'application.
- DESMATHS FORMATION fournit aux participants un questionnaire d'évaluation (QCM) qui est ensuite analysé par le formateur.

PROGRAMME

1 - Exploiter les outils gains de temps

- Définir des règles de mise en forme conditionnelle.
- Faciliter et contrôler la saisie avec la validation de données.



2 - Construire des formules de calcul simples et élaborées

- Maîtriser la recopie de formules : les références relatives (A1), absolues (\$A\$1) ou mixtes (A\$1, \$A1).
- Faciliter la création de formules : utiliser des noms.
- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI, OU, ET, ESTVIDE ...
- Calculer des statistiques : NBVAL, NB, NB.SI, MEDIANE, ...
- Mettre en relation des données avec la fonction RECHERCHEV.
- Calculer des dates, des heures : MOIS.DECALER, FIN.MOIS, DATEDIF ...
- Manipuler du texte : GAUCHE, DROITE, STXT, NBCAR, ...

3 - Construire des graphiques élaborés

- Réussir un graphique : rappel sur les étapes à respecter.
- Combiner plusieurs types de graphiques en un seul.
- Comparer des séries d'ordres de grandeur différents.

PROGRAMME

4 - Exploiter une liste de données

- Mettre les données sous forme de tableau.
- Appliquer des tris multicritères et personnalisés.
- Interroger, extraire des données avec les filtres automatiques.
- Supprimer des doublons.



5 - Mettre en place des tableaux croisés dynamiques

- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions.
- Regrouper les informations par période, par tranche.
- Filtrer, trier, masquer des données.
- Ajouter des ratios, des pourcentages.
- Insérer un graphique croisé dynamique.



DESMATHS FORMATION

LE SAVOIR ACCESSIBLE

Plan d'accès

-  La Plaine Stade de France
-  Front Populaire
-  Station Maraîchers
-  Station La Montjoie
-  Station Métallurgie



Adresse

2 rue de la Croix Faron 93210 Saint-Denis



Téléphone

01 58 38 00 39



Site Internet

www.desmathsformation.com



Mail

contact@desmathsformation.com