



## DESMATHS FORMATION

Organisme de Formation certifié Qualiopi

# MICROSOFT POWERPOINT AVANCÉ

DURÉE : 14 HEURES

FINANCÉE À 100%

PAR VOTRE CPF



**La formation a pour finalité la maîtrise des acquis de la formation PowerPoint intermédiaire. Elle vous permettra de créer, utiliser les outils et mettre en place les méthodes en toute autonomie et efficacité pour accéder à une certification.**

# DESMATHS FORMATION

## HORAIRES:

Du lundi au vendredi de 9h à 17h.

## DATES:

À définir avec DESMATHS FORMATION en fonction des disponibilités.

## COÛT :

À partir de 800€ ou sur devis.

Exonération de TVA - Article 261-4-4 a du CGI concernant les prestations relatives à la formation professionnelle.

## LIEU :

En présentiel au sein du centre de formation ou en intra.

## INSCRIPTION :

[www.desmathsformation.com](http://www.desmathsformation.com). La formation débute au minimum 72h après la finalisation du dossier administratif.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION :

L'évaluation des acquis s'effectue tout au long de la session au travers d'exercices à réaliser avec le formateur ainsi qu'un questionnaire final.

À l'issue de la formation, les stagiaires passent une certification.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR:

La formation est dispensée par un formateur ou des formateurs spécialisés dans le secteur professionnel de référence (possédant une licence professionnelle ou une expérience d'au moins 5 années).

## PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation "PowerPoint - Intermédiaire" ou avoir un niveau de connaissances équivalent.

## ACCÉSSIBILITÉ

Si un bénéficiaire a des contraintes particulières liées à une situation de handicap, un entretien individuel vous sera proposé afin de déterminer avec vous l'adaptation nécessaire pour votre parcours de formation.

## PUBLIC CIBLÉ

Tout public.

## TAUX DE SATISFACTION

À VENIR

## TAUX D'OBTENTION

À VENIR

## PASSERELLE

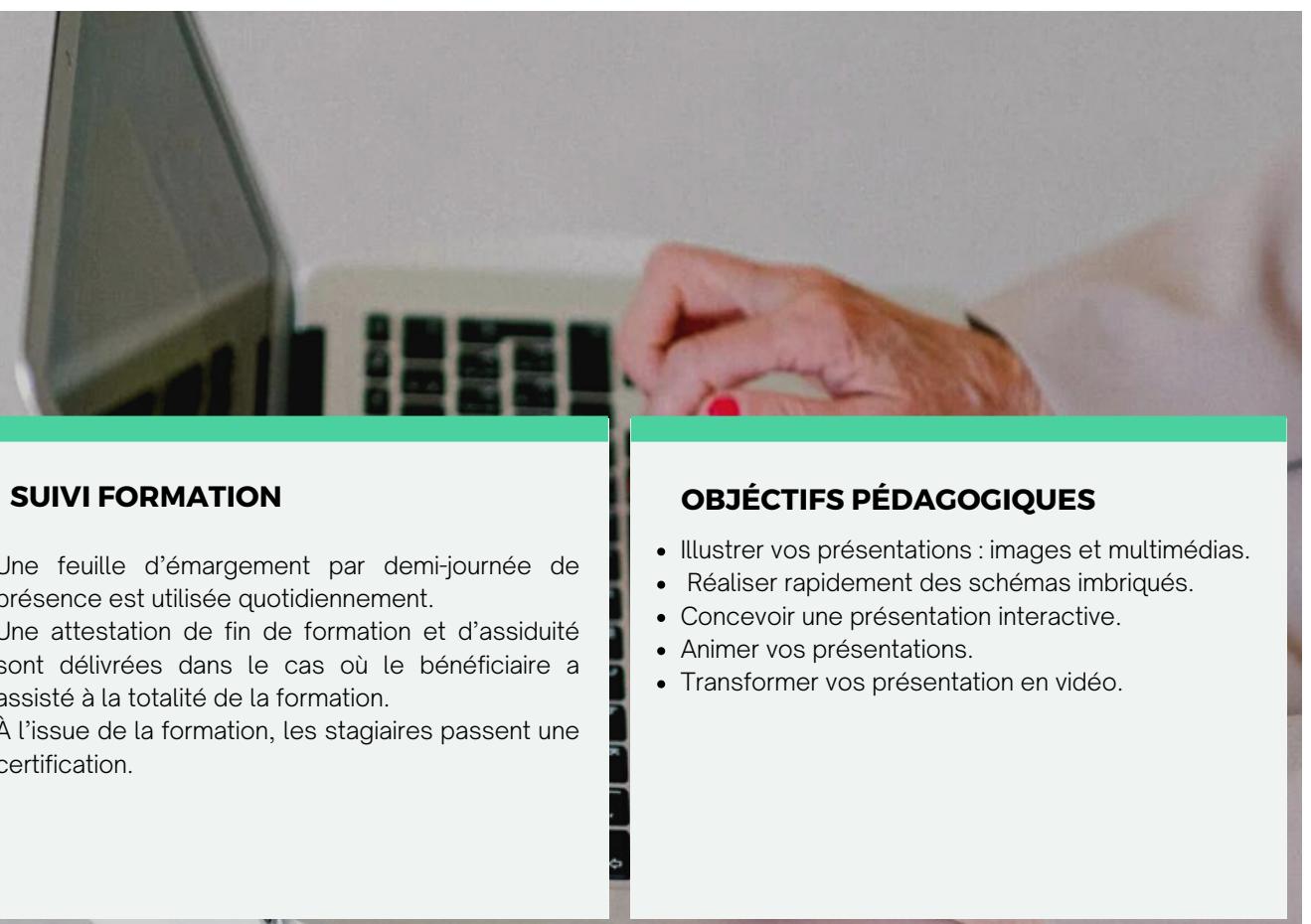
AUCUNE

## ÉQUIVALENCE

AUCUNE

## DÉBOUCHÉS

AUCUN



### SUIVI FORMATION

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est utilisée quotidiennement.
- Une attestation de fin de formation et d'assiduité sont délivrées dans le cas où le bénéficiaire a assisté à la totalité de la formation.
- À l'issue de la formation, les stagiaires passent une certification.

### OBJÉCTIFS PÉDAGOGIQUES

- Illustrer vos présentations : images et multimédias.
- Réaliser rapidement des schémas imbriqués.
- Concevoir une présentation interactive.
- Animer vos présentations.
- Transformer vos présentations en vidéo.

### MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Les moyens pédagogiques principalement utilisés sont : un poste de travail par stagiaire, documentation et support de cours par vidéoprojecteur et tableau, échanges sur retour d'expérience, travaux dirigés et exercices pratiques d'application.
- DESMATHS FORMATION fournit aux participants un questionnaire d'évaluation (QCM) qui est ensuite analysé par le formateur.

# PROGRAMME

## 1 - Soigner et harmoniser l'apparence de vos présentations

- Créer un thème personnalisé : jeu de couleurs, polices et effets.
- Modifier le texte et les objets du masque des diapositives.
- Exploiter plusieurs masques dans une seule présentation.
- Ajouter une ou plusieurs dispositions personnalisées.
- Intégrer des espaces réservés.
- Créer des modèles et des maquettes prêts à l'emploi.



## 2 - Illustrer vos présentations : images et multimédias

- Exploiter des photos numériques : travailler le cadrage, la luminosité, les couleurs.
- Insérer des icônes, des modèles 3D.
- Générer et modifier un album photos.
- Insérer et paramétrier des objets multimédias : vidéos ou sons.

## 3 - Réaliser rapidement des schémas imbriqués

- Insérer un diagramme SmartArt pour illustrer un processus, une organisation.
- Convertir du texte en diagramme.
- Utiliser des formes connectées pour construire des organigrammes élaborés.
- Créer un objet graphique et l'enregistrer en tant qu'image.
- Trucs et astuces pour gagner en efficacité.

# PROGRAMME

## 4 - Concevoir une présentation interactive

- Mettre au point une navigation personnalisée.
- Créer un sommaire dynamique grâce à l'outil "Zoom".
- Créer des boutons d'action, des liens hypertextes.
- Concevoir une borne interactive.
- Lier plusieurs présentations.



## 5 - Animer vos présentations

- Optimiser transitions et animations.
- Définir des effets d'entrée, de sortie ou d'accentuation.
- Déplacer un objet sur une trajectoire.
- Déclencher une animation par un clic sur un objet.
- Créer plusieurs diaporamas à partir d'un seul

## 6 - Communiquer, transférer une présentation

- Créer un package de présentation.
- Transformer votre présentation en vidéo.



# DESMATHS FORMATION

LE SAVOIR ACCESSIBLE

## Plan d'accès

-  La Plaine Stade de France
-  Front Populaire
-  Station Maraîchers
-  Station La Montjoie
-  Station Métallurgie



### Adresse

2 rue de la Croix Faron 93210 Saint-Denis



### Téléphone

01 58 38 00 39



### Site Internet

[www.desmathsformation.com](http://www.desmathsformation.com)



### Mail

[contact@desmathsformation.com](mailto:contact@desmathsformation.com)

DESMATHS FORMATION – RCS PARIS B 835 093 675 – FORDEM003.9 V3-Juin 2022

2 rue de la Croix Faron – 93210 Saint-Denis

TÉL/FAX : 01.58.38.00.39 – [contact@desmathsformation.com](mailto:contact@desmathsformation.com)

SIRET : 835 093 675 00022

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro I1755740175 délivré par la DIRECCTE Ile-De-France

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat – Datadock 0063393